



«ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО»
ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КАМЧАТСКОЕ КРАЕВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

683024, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Алтайская, дом 8, тел./факс 8(4152) 23-13-01
р/сч. 40703810241560005658 БИК 040813827 к/сч. 30101810300000000827
в Филиал № 2754 ВТБ 24 (ЗАО) г. Хабаровск
ИНН 4101004168 КПП 410101001 ОГРН 1024100002167
e-mail: vdpokam@yandex.ru

г. Петропавловск-Камчатский

25 января 2014 года

ПРИКАЗ № 16

«Об утверждении локальных актов»

Руководствуясь Федеральным законом от 29. 12. 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации и осуществления образовательной деятельности в Учебном центре Камчатского краевого отделения «Всероссийское добровольное пожарное общество»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить следующие локальные акты Учебного центра Камчатского краевого отделения «Всероссийское добровольное пожарное общество»:

1. Утвердить «Правила приема и отчисления обучаемых по программе пожарно-технического минимума в Учебном центре Камчатского краевого отделения «Всероссийское добровольное пожарное общество».
2. Утвердить «Правила внутреннего распорядка обучающихся пожарно - технического минимума в Учебном центре Камчатского краевого отделения «Всероссийское добровольное пожарное общество».
3. Утвердить Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учебном центре Камчатского краевого отделения «Всероссийское добровольное пожарное общество».

Председатель совета
ВДПО Камчатского края

В.Б. Дышер

Правила приема и отчисления обучаемых по программе пожарно-технического минимума в Учебном центре Камчатского краевого отделения «Всероссийское добровольное пожарное общество»

Правила приема должностных лиц и работников организаций на обучение по программе пожарно-технического минимума разработаны в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29. 12. 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и являются локальным нормативным актом Учебном центре Камчатского краевого отделения «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее – УЦ ККО ВДПО).

На обучение по программе пожарно-технического минимума в УЦ ККО ВДПО принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане в том числе:

- физические лица;
- индивидуальные предприниматели и их работники;
- работники предприятий и организаций - юридических лиц.

Учебный центр Камчатского краевого отделения «Всероссийское добровольное пожарное общество» является общественным учреждением и не финансируется за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов. В связи с этим обучение в нём осуществляется на платной основе, социальные льготы по оплате за обучение не предоставляются.

Обучение производится на основании договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования для физического и для юридического лица.

Для приема на обучение должностных лиц и работников организаций по программе пожарно-технического минимума в УЦ ККО ВДПО, физическое лицо или организация-плательщик должны до даты начала обучения подать заявление или заявку на обучение по установленной форме, подписанную собственноручно физическим лицом, руководителем организации или уполномоченным должностным лицом. До начала обучения все обучаемые лично подают заявления о согласии на обработку персональных данных.

Количество слушателей в группе не должно превышать 28 человек.

Изменения к заявлению, заявке принимаются не позднее даты начала занятий на основании письменного дополнения к заявке, подписанного физическим лицом или соответствующим должностным лицом.

Зачисление обучаемых в группу на прохождение пожарно-технического минимума и выпуск группы по окончании обучения производится на основании личного заявления, заявки, договора и приказов председателя совета Камчатского краевого отделения «Всероссийского добровольного пожарного общества».

В УЦ ККО ВДПО применяется очная форма обучения для всех категорий должностных лиц и работников организаций.

Проверка знаний требований пожарной безопасности должностных лиц и работников организаций, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму осуществляется по окончании занятий и проводится квалификационной комиссией, состоящей не менее чем из трех человек, состав которой утверждается приказом председателя совета Камчатского краевого отделения «Всероссийского добровольного пожарного общества». После проведения проверки знаний оформляется протокол проверки пожарно-технических знаний и подписывается членами квалификационной комиссии

По окончании программы пожарно-технического минимума и успешной проверки знаний, обучаемым выдаются удостоверения, изготовленные типографским способом установленного образца о прохождении программы пожарно-технического минимума, результаты выдачи заносятся в журнал выдачи удостоверений.

Досрочное отчисление обучаемых производится в следующих случаях:

- а) по заявлению обучаемого (организации-заказчика);
- б) при невозможности проходить обучение в связи с ухудшением состояния здоровья, препятствующего его дальнейшему обучению;
- в) в случае грубого нарушения правил поведения:
 - употреблении алкогольных, наркотических и токсических веществ;
 - курении в помещениях УЦ ККО ВДПО и вне специально отведенных для этого мест (помещений) на его территории;
 - сквернословии;
 - преднамеренном срыве занятий;
 - преднамеренном нанесении материального ущерба УЦ ККО ВДПО;
 - оскорблении чести и достоинства преподавателей или обучаемых.

При отчислении при пропуске занятий или за совершение противоправных действий в случаях, указанных в подпункте «в» настоящего пункта, плата за обучение не возвращается.

Лицо, отчисленное по инициативе обучающегося (организации, направившей на обучение) до завершения освоения программы, имеет право на восстановление для обучения в течение года после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

Восстановление отчисленных лиц осуществляется только по ходатайству руководителей организаций, направивших данных лиц на обучение и заключения нового договора об оказании образовательных услуг.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся пожарно-техническому минимуму в Учебном центре Камчатского краевого отделения «Всероссийское добровольное пожарное общество»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со ст.28 Федерального закона от 29. 12. 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и являются локальным нормативным актом Учебного центра Камчатского краевого отделения «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее – УЦ ККО ВДПО), определяющим основные нормы поведения лиц, обучающихся в УЦ ККО ВДПО пожарно-техническому минимуму.

1.2. К лицам, обучающимся в УЦ ККО ВДПО, относятся слушатели.

1.3. Слушателями являются лица, обучающиеся в УЦ ККО ВДПО по программе пожарно-технического минимума для должностных лиц и работников организаций.

1.4. В части поддержания установленных в УЦ ККО ВДПО порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил пожарной безопасности, действие настоящих Правил распространяется также на посетителей УЦ ККО ВДПО.

1.5. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников УЦ ККО ВДПО.

1.6. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в помещениях УЦ ККО ВДПО.

1.7. Настоящие Правила внутреннего распорядка утверждаются председателем совета Камчатского краевого отделения «Всероссийского добровольного пожарного общества».

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЦ ККО ВДПО

2.1. Лица, обучающиеся в УЦ ККО ВДПО, обязаны:

2.1.1. Выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы и посещать обязательные учебные занятия.

2.1.2. В ходе учебного процесса систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками.

2.1.3. Проходить итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами.

2.1.4. Выполнять требования и распоряжения руководства УЦ ККО ВДПО по технике безопасности, правил пожарной безопасности.

2.1.5. Бережно и аккуратно относиться к имуществу УЦ ККО ВДПО, эффективно и безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения УЦ ККО ВДПО материального ущерба, обучающийся привлекается к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.1.6. Быть вежливым, выдержанным, дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях УЦ ККО ВДПО.

3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЦ ККО ВДПО

3.1. На территории (в помещениях) УЦ ККО ВДПО запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

3.1.1. Громко разговаривать, во время занятий ходить по коридорам, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся.

3.1.2. Входить и выходить из учебного класса, где проводятся занятия, после начала занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения лиц преподавательского состава, проводящих занятия.

3.1.3. Использовать имущество УЦ ККО ВДПО в личных целях.

3.1.4. Принимать пищу и напитки в учебных помещениях, мусорить.

3.2. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории УЦ ККО ВДПО, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, этические нормы должностные лица УЦ ККО ВДПО наделяются следующими правами:

3.2.1. Входить беспрепятственно в учебные и технические помещения УЦ ККО ВДПО для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей.

3.2.2. При пресечении неправомерных, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица УЦ ККО ВДПО вправе требовать от обучающихся и иных лиц предъявления паспорта, студенческого билета или других документов, удостоверяющих личность.

3.3. К грубым нарушениям норм и правил поведения в УЦ ККО ВДПО относятся:

3.3.1. Оскорбления (словами, жестами, действиями) работников УЦ ККО ВДПО или обучающихся, в особенности - совершённые на почве межнациональных и межрелигиозных отношений.

3.3.2. Появление на территории УЦ ККО ВДПО в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения.

3.3.3. Употребление на территории УЦ ККО ВДПО спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств.

3.3.4 Организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия.

3.4. К существенным нарушениям норм и правил поведения в УЦ ККО ВДПО относятся:

3.4.1. Использование обучающимся на занятиях мобильных телефонов.

3.4.2. Опоздание на занятия.

3.4.3. Курение в неустановленных для этого местах.

3.4.4. Игра в карты и другие азартные игры.

3.4.5. Употребление в разговоре ненормативной лексики.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

4.1. Организация учебного процесса в УЦ ККО ВДПО по образовательной программе регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются УЦ ККО ВДПО.

4.2. В УЦ ККО ВДПО учебный год для слушателей начинается 10 января.

4.3. Обучение в УЦ ККО ВДПО ведется на русском языке.

4.4. В УЦ ККО ВДПО применяется очная форма обучения для всех категорий должностных лиц и работников организаций в учебном классе и практических занятий в организации.

4.5. Продолжительность академического часа определяется в пределах 45 минут. После окончания академического часа устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут. После четырех академических часов занятий устанавливается перерыв (обеденный) продолжительностью не менее 20 минут.

4.6. Лекционные занятия для обучающихся на очной форме обучения начинаются в 9 час.30 мин.

4.7. Вход обучающихся в учебный класс после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

4.8. После начала занятий в учебном классе и прилегающих к нему помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из учебного класса во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.9 Вход на территорию Учебного центра Камчатского краевого отделения «Всероссийское добровольное пожарное общество» в рабочее время с 9.30-17.00 часов свободный.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в Учебном центре Камчатского краевого
отделения «Всероссийское добровольное пожарное общество»

Настоящее положение устанавливает полномочия комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учебном центре Камчатского краевого отделения «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее – Комиссия УЦ ККО ВДПО).

Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29. 12. 2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов обучаемого и педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов УЦ ККО ВДПО, обжалования решения о применении к обучающимся решения об отчислении.

Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей обучающихся организаций и представителей УЦ ККО ВДПО. Состав комиссии утверждается приказом председателя совета УЦ ККО ВДПО.

Члены Комиссии осуществляют деятельность на общественных началах.

Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется на основании личного заявления члена Комиссии об его исключении из состава или по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

Срок действия полномочий членов Комиссии - 3 года.

Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в УЦ ККО ВДПО;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в УЦ ККО ВДПО.

Комиссия рассматривает поступившие от участников образовательных отношений обращения (жалобы, заявления, предложения) в течение 10

учебных дней. Обращение подается в письменной произвольной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, а также лица, допустившие нарушения.

Комиссия принимает решения на заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало $\frac{3}{4}$ членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов.

Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается членами Комиссии.

Персональная информация, полученная в ходе взаимодействия со сторонними организациями, является конфиденциальной.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

Комиссия принимает решение большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников УЦ ККО ВДПО, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушение прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения УЦ ККО ВДПО, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает сроки исполнения.

Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы лица, обратившегося с жалобой на нарушение его прав, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.