



Камчатское краевое отделение Общероссийской общественной организации
«Всероссийское добровольное пожарное общество»
(ККО ВДПО)

Учебный центр Камчатского краевого отделения
«Всероссийское добровольное пожарное общество»
Лицензия №1885 от 12 апреля 2013г.

Утверждаю:

И.о. Председателя совета
ВДПО Камчатского края
Д.В. Кухарчук
«22» января 2020г.



ПОРЯДОК

**заполнения, учёта и выдачи справки об обучении или справки о периоде
обучения установленного Учебным Центром ККО ВДПО образца**

Общие положения

Порядок заполнения, учёта и выдачи справки об обучении или справки о периоде обучения (далее - Порядок) устанавливает форму, порядок заполнения и выдачи обучающимся по дополнительным профессиональным образовательным программам справок об обучении или о периоде обучения и их дубликатов, установленного Учебным центром Камчатского краевого отделения «Всероссийское добровольное пожарное общество», (далее - УЦ ККО ВДПО) образца.

Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Устава ВДПО Камчатского края;
- локальных нормативных актов.

Справка об обучении или о периоде обучения (далее - справки) выдается лицам, не прошедшим итоговое тестирование или получившим на итоговом тестировании (аттестации) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из УЦ ККО ВДПО.

Справка о периоде обучения выдается по заявлению обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления (Приложение 1).

В справке о периоде обучения указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных модулей, оценки, выставленные УЦ ККО ВДПО при проведении промежуточной аттестации (Приложение 2).

Справка об обучении выдается лицам, не прошедшим итоговое тестирование или получившим на итоговом тестировании (аттестации) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из УЦ ККО ВДПО, в трехдневный срок после издания приказа Заведующего УЦ об отчислении обучающегося из УЦ ККО ВДПО (Приложение 3).

В случае, если обучающийся в трехдневный срок после издания приказа о его отчислении из УЦ ККО ВДПО не явится за справкой об обучении, то она передается на хранение.

Ответственность за оформление и выдачу справок возлагается на секретаря-референта.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в справках, возлагается на заведующего УЦ ККО ВДПО.

В случае обнаружения ошибок, справка, их содержащая, изымается и уничтожается.

В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества лицам, прекратившим обучение в УЦ ККО ВДПО, на основании личного заявления и

копий документов, подтверждающих соответствующие изменения, издаётся приказ по УЦ о смене фамилии и (или) имени, и (или) отчества.

Справки не выдаются лицам, которые не прошли промежуточной аттестации ни по одному из модулей.

Порядок заполнения справки об обучении или справки о периоде обучения

Справка должна быть напечатана на стандартном листе формата А4 с соблюдением следующих требований:

поля: левое - 2 см, правое - 1 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см;

шрифт размером 12 пт (при заполнении таблицы допускается уменьшение размера шрифта до 8пт), гарнитурой Times New Roman;

межстрочный интервал - 1.

Справка печатается на бланке письма ВДПО Камчатского края с угловым штампом. Надпись «Справка об обучении» или «Справка о периоде обучения» печатается с выравниванием по центру, гарнитурой Times New Roman, шрифт полужирный размером 12пт, прописными буквами.

Содержание справки (Приложения 2,3):

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе его заменяющем.

Дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»),

После слов «Проходил(а) в» и «Завершил(а) в» указываются четыре арабскими цифрами соответственно год поступления и год окончания обучения, а также полное официальное наименование образовательной организации (в соответствующем падеже). При этом указываются образовательная организация, в которую поступал обучающийся, и образовательная организация, которую он окончил. Другие образовательные организации, в которых также мог обучаться обучающийся, не указываются.

В случае, если обучающийся начинал обучение в другой образовательной организации и при поступлении представил справку об обучении установленного образовательной организацией образца, после слов «Поступил(а) в» пишется дата поступления и полное официальное наименование образовательной организации, указанное в представленных документах.

В случае если студент просит выдать ему справку о периоде обучения, то после слов «Завершил(а) обучение» указываются слова «Продолжает обучение».

Сведения о результатах освоения слушателем дополнительной профессиональной образовательной программы указываются в таблице.

В первом столбце таблицы указываются наименования дополнительной профессиональной образовательной программы, прохождения итогового тестирования.

В конце справки об обучении пишутся слова «Приказ об отчислении от» и указывается дата и номер приказа. Причина отчисления не указывается. В случае, если слушатель, не отчисляясь из УЦ ККО ВДПО, просит выдать ему справку о периоде обучения, то вместо номера и даты приказа пишутся слова «Справка о периоде обучения выдана по требованию».

Справка об обучении или о периоде обучения подписывается председателем совета ВДПО Камчатского края или заведующим УЦ ККО ВДПО и заверяется печатью.

Учёт и хранение справок об обучении или справок о периоде обучения

Справка об обучении или справка о периоде обучения выдается после соответствующей регистрации в книге учета и выдачи справок.

Для регистрации выдаваемых справок об обучении или о периоде обучения в УЦ ККО ВДПО ведутся книги учёта и выдачи справок, в которые заносятся следующие данные (Приложение 4):

- регистрационный номер;
- дата регистрации справки об обучении или о периоде обучения;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении или о периоде обучения;
- название дополнительной профессиональной образовательной программы;
- подпись работника выдающего справку об обучении или о периоде обучения;
- подпись лица, получившего справку об обучении или о периоде обучения с указанием даты получения справки.

Листы книги сшиваются, нумеруются и скрепляются факультетской печатью.

Регистрационный номер справки об обучении присваивается сквозной.

Справки регистрируются в книге учёта и выдачи справок об обучении и справок о периоде обучения и выдаются под личную подпись или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

Выдача дубликата справки об обучении или о периоде обучения

Дубликат справки об обучении или о периоде обучения выдается:

- взамен утраченной справки об обучении или о периоде обучения;
- в случае изменения фамилии (имени, отчества).

Дубликат справки об обучении или о периоде обучения выдается на основании личного заявления и документов, подтверждающих основания для выдачи дубликата.

Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющуюся у него справку об обучении или о периоде обучения на дубликат справки об обучении с новой фамилией (именем, отчеством).

При заполнении дубликата следует руководствоваться настоящим Порядком.

На дубликате справки об обучении или о периоде обучения в заголовке после строки со словами «Справка об обучении» или «Справка о периоде обучения» печатается слово «Дубликат» без кавычек.

Дубликат справки об обучении или о периоде обучения заново регистрируется в книге учёта и выдачи справок об обучении или о периоде обучения. Дубликату справки об обучении или о периоде обучения присваивается новый регистрационный номер и новая дата выдачи.

Заключительные положения

Настоящий Порядок вступает в юридическую силу с момента введения его

в действие приказом председателя совета ВДПО Камчатского края.

Порядок по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Порядка.

Председателю ВДПО Камчатского края
А.А. Баштану
от
слушателя курса

(Ф.И.О. слушателя полностью)

Телефон: _____

Заявление

Прошу выдать мне справку о периоде обучения за время обучения в УЦ ККО ВДПО с
_____ 20__ г. по _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/



**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
Камчатского краевого отделения
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ
ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО»
КАМЧАТСКОЕ КРАЕВОЕ
ОТДЕЛЕНИЕ
(УЦ ККО ВДПО)**

683024, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Алтайская, дом 8,
тел./факс 8(4152) 23-13-01, 23-16-01
e-mail: vdpokam@yandex.ru
www.vdpokam.ru

«__» _____ 2020 года № ____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия Имя Отчество

Дата рождения

Проходил (а) курс в

Завершил (а) обучение в

**СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование дополнительной профессиональной образовательной программы	Прохождение итогового тестирования

Приказ об отчислении от «__» _____ 20__ г.
Справка выдана по требованию.

Председатель совета ВДПО Камчатского края _____ / _____ /

М.П.



**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
Камчатского краевого отделения
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ
ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО»
КАМЧАТСКОЕ КРАЕВОЕ
ОТДЕЛЕНИЕ
(УЦ ККО ВДПО)**

683024, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Алтайская, дом 8,
тел./факс 8(4152) 23-13-01, 23-16-01
e-mail: vdpokam@yandex.ru
www.vdpokam.ru

«__» _____ 2020 года № ____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Фамилия Имя Отчество

Дата рождения

Проходил (а) курс в

Завершил (а) обучение в

**СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование дополнительной профессиональной образовательной программы	Прохождение итогового тестирования

Приказ об отчислении от «__» _____ 20__ г.
Справка выдана по требованию.

Председатель совета ВДПО Камчатского края _____ / _____ /

М.П.

**Книга учета и выдачи справок об обучении
и справок о периоде обучения**

№ п/п	Регистрац ионный номер	Дата регистрации справки	Ф.И.О. обучающегося	Название дополнитель ной проф. образователь ной программы	Подпись работника выдающего справку	Подпись лица получивше го справку, дата получения справки