«ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО»
ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КАМЧАТСКОЕ КРАЕВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
683024, г. Петропавловск-Камчатский, ул.Алтайская, дом 8, тел./факс 8(4152) 23-13-01
р/сч. 40703810241560005658 БИК 040813713 к/сч. 30101810708130000713
в Филиал № 2754 ВТБ(ПАО) г. Хабаровск
ИНН 4101004168 КПП 410101001 ОГРН 1024100002167
e-mail: vdpokam@yandex.ru

г. Петропавловск-Камчатский 09 января 2020 года

ПРИКАЗ № 1

«Об утверждении Положения о порядке доступа педагогических работников к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности»

Руководствуясь пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
2. Довести приказ до всех работников Учебного центра Камчатского краевого отделения «Всероссийское добровольное пожарное общество» в части касающихся.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель совета
ВДПО Камчатского края А.А. Баштан

С приказом ознакомлен:

Заместитель председателя совета А.Н. Левкович

Заведующий УЦ ККО ВДПО Д.В. Кухарчук

Приложение к Приказу №1 от 09.01.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников Учебного центра Камчатского краевого отделения «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее - образовательное учреждение) к информационнотелекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления учебного процесса.

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом образовательного учреждения.

Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной деятельности, предусмотренной Уставом образовательного учреждения.

Настоящий Порядок доводится руководителем образовательного учреждения до сведения педагогических работников при приёме их на работу.

ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в образовательном учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика с разрешения руководителя образовательного учреждения.

Доступ педагогических работников к локальной сети образовательного учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети образовательного учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах образовательного учреждения и находящимся в общем доступе для педагогических работников образовательного учреждения.

Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

ПОРЯДОК ДОСТУПА К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте образовательного учреждения находятся в открытом доступе.

Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе образовательного учреждения.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником образовательного учреждения, ответственным за хранение учебных и методических материалов.

Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

ПОРЯДОК ДОСТУПА К МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в образовательном учреждения отсутствуют.

ПОРЯДОК ДОСТУПА К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным аудиториям и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным аудиториям и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбук и т.п.) осуществляется по устной заявке, поданной педагогическим работником на имя администрации образовательного учреждения.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники оставляют письменную заявку.

Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательного учреждения и действует до его отмены.

Срок действия положения не ограничен.

При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.